



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
-มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน	รัฐบาลกำหนดนโยบายให้มีการ ป้องกันการปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น วาระแห่งชาติ จึงมีมาตรการ ดังนี้ ๑. ทุกส่วน กอง ต้องไม่เรียกรับ หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและพวก พ้อง ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา และ หัวหน้างานทุกระดับชั้น เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ใต้หากพบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรม เรียกรับ หรือรับสินบนให้ ดำเนินการทางวินัยและอาญา ทันที ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือให้ข้อมูล เพื่อผู้มีส่วนได้ เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของ หน่วยงาน ๔. รณรงค์ด้านวัฒนธรรมและ ส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับ หรือรับสินบน ๕. เร่งรัดการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการรับ สินบนและให้รายงานผล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับ สินบนหรือหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลหรือมี การดำเนินการป้อง คติดต่อศาล ยุติธรรม และ ประชาชนมีส่วนร่วม การการตรวจสอบ การทุจริต	ทุกส่วน กอง ต้องไม่เรียกรับ หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและพวก พ้อง มิเช่นนั้นจะ ดำเนินการลงโทษตาม มาตรการของหน่วยงาน

-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (๓) ดำเนินการจัดหา (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง (๕) การทำสัญญา (๖) การบริหารสัญญา(๗) การควบคุมและการจำหน่าย ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสไม่มีการร้องเรียนหรือหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลหรือมีการดำเนินการฟ้องคดีอาญาต่อศาลยุติธรรม	หากเจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาหรือเจ้าหน้าที่ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
---	--	------------------	--------------------------	--	---

-มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลการใช้ งบประมาณ	๑.ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนสื่อ โซเชียลมีเดียต่างๆ พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ๓.ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ๔.จัดประชุมประชาคม ตำบลเพื่อชี้แจงข้อมูล งบประมาณให้ประชาชน ทั่วไปทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๑.บุคลากรใน หน่วยงานทราบถึง การใช้จ่าย งบประมาณใน ๒.ประชาชนทั่วไป ทราบข้อมูลการใช้ งบประมาณของ หน่วยงาน	สร้างการรับรู้และเข้าใจ ข้อมูลงบประมาณของ หน่วยงานให้บุคลากร และประชาชนทั่วไป เข้าใจหากมีการสงสัยใน การใช้งบประมาณ
-มาตรการ สร้างความ เข้าใจในการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาล มีความโปร่งใสจึงได้ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.จัดอบรม/ประชุม พร้อมทั้งจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ธรรมา ภิบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	ทำให้บุคลากรใน หน่วยงานเข้าใจใน ขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติและสามารถ ปฏิบัติตามได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน	เน้นย้ำให้บุคลากรใน หน่วยงานดำเนินการตาม ขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบและแนวทางใน การปฏิบัติราชการต่อไป
-มาตรการ เผยแพร่ ช่องทางใน การประเมิน ความพึง พอใจของ ประชาชน	๑.จัดทำแบบประเมินเป็น กระดาษ และช่องทาง ออนไลน์ พร้อมทั้งจัดวาง แบบประเมินไว้ให้ ประชาชนสามารถมองเห็น ได้ชัดเจน ๒.นำแบบประเมินออนไลน์ ใส่ไว้ในเว็บไซต์ สื่อโซเชียล มีเดีย พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการ ประเมินความพึง พอใจในการรับ บริการ	ประชาชนหรือ ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถเข้าถึง ช่องทางในการประเมิน ความพึงพอใจได้โดยง่าย หากมีผู้ใช้บริการรายใหม่ เข้ามาให้บุคลากรใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ช่องทางการทำแบบ ประเมินหรือแจกแบบ ประเมินที่เป็นกระดาษ เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการต่อไป