



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ที่พช ๘๐๓๐๑/๗๕

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศและได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ อบต.เข็กน้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๔.๙๖ คะแนนอยู่ในระดับ C ความทราบแล้วนั้น

ซึ่งจากการประเมินความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มมาตรการตรวจรักษาให้มากกว่านี้
๒. อยากให้พิจารณา ปรับตำแหน่งให้กับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า ๕ ปี จะได้มีกำลังใจและไม่ถูกเอาเปรียบ
๓. ให้ทำงานตามขั้นตอนตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ
๔. ให้ประชาชนมีส่วนร่วม
๕. มีการตรวจสอบที่รวดเร็ว
๖. ส่งผู้บริหารฝ่ายการเมืองทุกคนไปอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เมื่อได้เข้ารับเลือกตั้งเข้ามาบริหารอย่างน้อย ๓ เดือน เนื่องจากบุคคลเหล่านี้เป็นผู้กุมชะตากรรมขององค์กร หากผู้บริหารดี องค์กรจะต้องดี
๗. ให้เปิดเผยงบประมาณต่าง ๆ ต่อสาธารณชนให้รับรู้ถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณ
๘. ใน ๑ หน่วยงานมีหลายส่วนทำให้ไม่รู้ว่าแต่ละส่วนมีงบประมาณเฉพาะส่วนละเท่าไร และมีแผนงานเฉพาะส่วนนั้นต้องทำอะไรบ้าง
๙. ควรมีการตรวจสอบที่รวดเร็ว
๑๐. การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของประชาชนในการจัดทำงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ
๑๑. ขอให้หน่วยงานจงปฏิบัติหน้าที่การงานให้ดีที่สุดรักกันเหมือนพี่เหมือนน้องครอบครัวเดียวกันและสามัคคีทำงานร่วมกันได้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุดที่มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๑๒. ซื่อสัตย์ในการทำงานและหน้าที่
๑๓. ทีมบริหาร ควรมองปัญหาและค้นหาปัญหาอย่างแท้จริง มีความจริงใจในการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน นโยบายสาธารณะที่สร้างปัญหาไม่ควรดำเนินการ ประชาชนอาจชอบและปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาในภายหลัง วัสดุ ครุภัณฑ์ ควรใช้ของดี มีคุณภาพ บำรุงรักษาง่าย มีศูนย์บริการในพื้นที่
๑๔. อยากให้ประชาสัมพันธ์ทั่วถึงและตอบรับคำร้องเรียนของประชาชนด้วย

๑๕. ควรลำดับความสำคัญของการที่จะพัฒนาในชุมชน
๑๖. ควรใส่ใจประชาชนที่ไปใช้บริการให้มากกว่านี้
๑๗. อยากให้ปรับปรุงดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๑๘. ไม่รับรู้ถึงปัญหาของประชาชนและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเช่นไปติดต่อเรื่องการใช้น้ำแต่ไม่ดำเนินการเลย

จากการประเมินฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช.และคณะที่ปรึกษา จึงเห็นว่าการบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๔.๙๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะช่วยให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงาน มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้อาณัติของหน่วยงานอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะหาการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

๔. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๕ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๘. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน

๙. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น โดยเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๑๐. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น / เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน

๑๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รายละเอียดแนบท้ายนี้

จากเสนอแนะดังกล่าว เพื่อนำผลการวิเคราะห์ของสำนักงาน ป.ป.ช.และคณะที่ปรึกษาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕)

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษาฯ กรณีใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ประชาชน)ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕)

๓. มอบหมายให้นิติกรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทหาการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

๔. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำเกี่ยวกับการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๕. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ควรมีนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยร่วมวางแผนกับปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และนักทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม

๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ควรแสดง/ให้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕) โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย และปลัดฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องบังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีที่รับการประเมิน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕)

๙. ปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในฐานะเจ้าของงบประมาณ ควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น โดยเป็นรายงานผลให้ของปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

๑๐. ปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในฐานะเจ้าของงบประมาณ ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๑๐ ข้างต้นแล้วให้ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนนำข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช.ต่อไป ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

นอกจากนี้แล้วเห็นว่าข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๘ ประเด็นข้างต้นที่เป็นข้อบกพร่องที่หน่วยงานจะต้องนำไปพัฒนาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพควรให้ความสำคัญกับการเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ตามสิทธิอันพึงได้ ตลอดจนการพิจารณามอบหมายสั่งการตามสายบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือตามสัญญาจ้าง หากจำเป็นที่จะมอบหมายงานอื่นให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถประกอบด้วย และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมีที่หนึ่งที่เพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

จากข้อเสนอข้างต้นจึงเห็นควรพิจารณาสำรวจออกแบบตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุงบริเวณหน้าที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพื่อเป็นจุดบริการประชาชน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์(ที่มีความสามารถสื่อสารภาษาท้องถิ่น) เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถาม ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ และให้บริการข้อมูลที่จำเป็นในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้การติดต่อราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นที่พึงพอใจของประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการ

อนึ่ง สำหรับการสร้างองค์กรให้เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสนั้นจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องทั้งการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายแล้ว ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นเพียงตัวชี้วัดเท่านั้นผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีคุณธรรมและโปร่งใสในอนาคตต่อไป รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ศิริรัตน์สกุล)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ รัตนประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ รัตนประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายณราพงษ์ ทรงสวัสดิวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

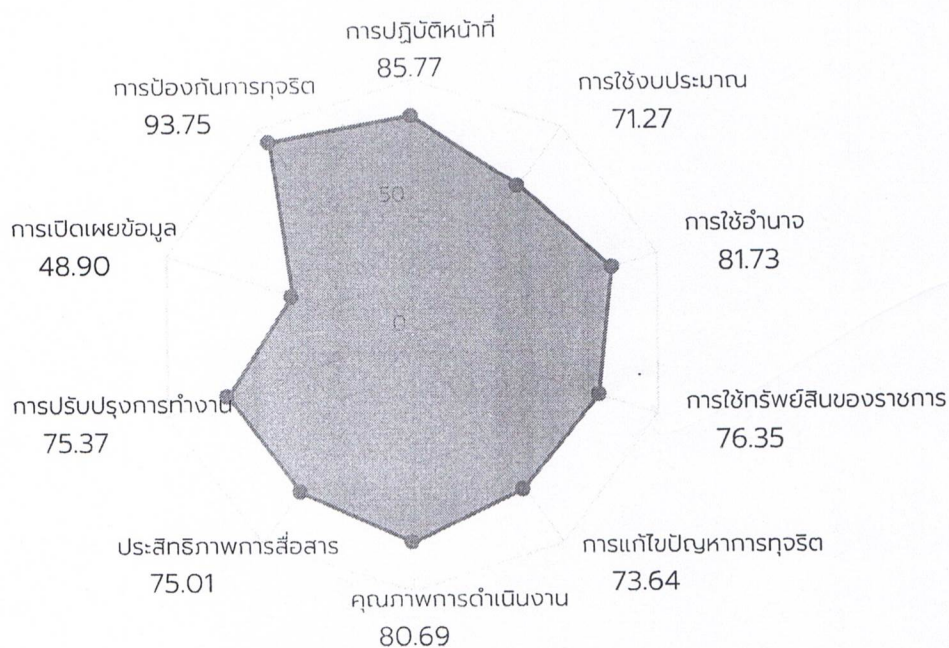
ระมาณ

2564

 Preview (/report/rpt0201?year=2021&departmentId=4753&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย :
74.96 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : C

ดูเกณฑ์การประเมิน ⓘ



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	การปฏิบัติหน้าที่	85.77

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
3	การใช้อำนาจ	81.73
4	คุณภาพการดำเนินงาน	80.69
5	การใช้ทรัพยากรของราชการ	76.35
6	การปรับปรุงการทำงาน	75.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.01
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.64
9	การใช้งบประมาณ	71.27
10	การเปิดเผยข้อมูล	48.90

คะแนนสูงสุด

93.75

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

48.90

คะแนน

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม (/report/rpt0205?year=2021&departmentId=4753)

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT
1 การปฏิบัติหน้าที่	85.77	2 การใช้งบประมาณ	71.27	3 การใช้

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 72.02

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	4.08%	0.00%	73.47%	22.45%	71.67
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.04%	0.00%	77.55%	20.41%	72.37

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 71.65

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย หรือ หัวข้องานประเมิน เพียงใด						71.65 คะแนน
หัวข้องานประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด		คะแนน
บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	6.12%	0.00%	67.35%	26.53%		71.65

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม
ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

75.05

หัวข้องานประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	63.27%	36.73%	79.12
ให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วน ตัว	4.08%	2.04%	69.39%	24.49%	71.65
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	0.00%	2.04%	73.47%	24.49%	74.39

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มา
ติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
หรือไม่

97.96

หัวข้องานประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.04%	97.96%	97.96

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ 97.96

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	4.08%	95.92%	95.92

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 98.64

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	4.08%	95.92%	95.92

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 99.32

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.04%	97.96%	97.96

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	5	2	0
20 – 30 ปี	6	9	0
31 – 40 ปี	6	5	0
41 – 50 ปี	7	8	0
51 – 60 ปี	6	4	0
มากกว่า 60 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	7	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	17	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	7	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	1	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	24	27	0
หน่วยงานของรัฐ	0	2	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
อื่น ๆ	6	3	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

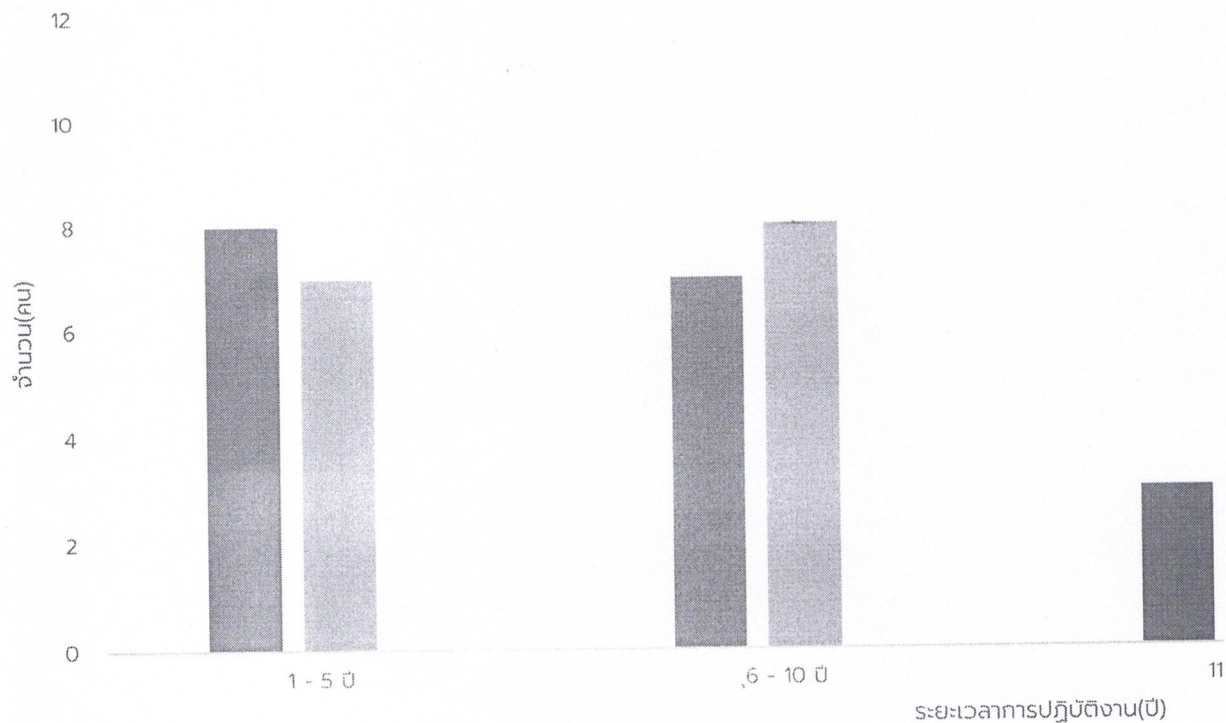
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	3	0
31 - 40 ปี	7	10	0
41 - 50 ปี	8	17	0
51 - 60 ปี	3	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	11	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	15	0
อื่น ๆ	0	0	0



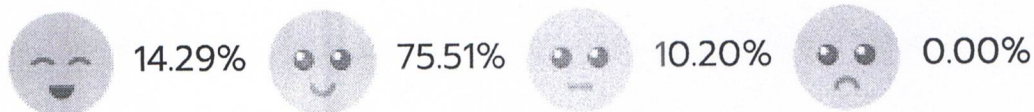
สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS

© Copyright 2022

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ 1824610

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน > องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ปีงบประมาณ

2564



แบบวัดการรับรู้

- เลือกแบบวัดการรับรู้ -



ค้นหา

#	ข้อเสนอแนะ	แบบ วัด ความ รู้
1	ควรเพิ่มมาตรการการตรวจรักษาให้มากกว่านี้	IIT
2	อยากให้พิจารณา ปรับตำแหน่ง ให้กับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปีจะได้มีกำลังใจ และไม่ ถูกเอาเปรียบ ชอบคุณมาก	IIT
3	ให้ทำงานตามขั้นตอนตามสายงานที่ได้รับผิดชอบครับ	IIT
4	ให้ประชาชนมีส่วนร่วม	IIT
5	มีการตรวจสอบที่รวดเร็ว	IIT
6	ส่งผู้บริหารฝ่ายการเมืองทุกคนไปอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เมื่อได้เข้ารับเลือกตั้งเข้า มาเป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 เดือน เนื่องจากบุคคลเหล่านี้เป็นผู้กุมชะตากรรมขององค์กร หากผู้บริหารดี องค์กรจะต้องดี	IIT
7	ให้เปิดเผยงบประมาณต่างๆต่อสาธารณชนให้รับรู้ถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณ	IIT
8	ใน 1 หน่วยงานมีหลายส่วน ทำให้ไม่รู้ว่าแต่ละส่วนมีงบประมาณเฉพาะส่วนละเท่าไร และมีแผน งานเฉพาะส่วนนั้นต้องทำอะไรบ้าง	IIT
9	ควรมีการตรวจสอบที่รวดเร็ว	IIT
10	การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของประชาชนในการจัดทำงบประมาณในเรื่องต่างๆ	IIT

#	ข้อเสนอแนะ	แบบ วัด ความ รู้
11	-	IIT
12	ไม่มีขอติครับ	IIT
13	ขอให้หน่วยงานจงปฏิบัติหน้าที่การทำงานให้ดีที่สุดรักกันเหมือนพี่เหมือนน้องครอบครัวเดียวกัน และสามัคคีทำงานร่วมกันได้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุดที่มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	IIT
14	ชื่อเสียงในการทำงาน และ หน้าที่	IIT
15	ทีมบริหาร ควรมองปัญหาและค้นหาปัญหาอย่างแท้จริง มีความจริงใจในการแก้ปัญหา อย่าง ยั่งยืน นโยบายสาธารณะที่สร้างปัญหา ไม่ควรดำเนินการ ประชาชนอาจชอบ และปัญหาในการ ปฏิบัติงานตามมาในภายหลัง วัสดุครุภัณฑ์ ควรใช้ของดี มีคุณภาพ บำรุงรักษาง่าย มีศูนย์ บริการในพื้นที่..	IIT
16	อยากให้ประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและตอบรับคำร้องเรียนของประชาชนด้วย	EIT
17	ควรจัดลำดับความสำคัญของการที่จะพัฒนาในชุมชน	EIT
18	ควรใส่ใจประชาชนที่ไปใช้บริการให้มากกว่านี้	EIT
19	อยากให้ปรับปรุงการดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	EIT
20	ไม่รับรู้ถึงปัญหาของประชาชนและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเช่นไปติดต่อเรื่องการ ใช้น้ำแต่ไม่ดำเนินการเลย	EIT

แสดง 1 - 20 จาก 31 รายการ

< (/report/rpt0205?Year=2021&DepartmentId=4753&pageNo=1)

1 (/report/rpt0205?Year=2021&DepartmentId=4753&pageNo=1)

2 (/report/rpt0205?Year=2021&DepartmentId=4753&pageNo=2)

> (/report/rpt0205?Year=2021&DepartmentId=4753&pageNo=2)



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ 1967808