



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเช็กน้อย

ที่ ๕๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเช็กน้อย ขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้

มอบหมายให้ นายเบ็ญจมิน ฤทธิเนติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

๑. นายเบ็ญจมิน ฤทธิเนติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลภายในส่วนกองช่าง
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๓) สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ
- ๔) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานในส่วนงานกองช่าง
- ๕) งานออกแบบ เขียนแบบ
- ๖) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๗) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๘) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๙) กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานในส่วนโยธา
- ๑๐) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางนารีรัตน์ วชิรญาณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- ๒) งานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- ๓) ร่างพิมพ์ / โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๔) การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ของกองช่าง
- ๕) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในกองช่าง
- ๔) งานอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายอิทธิกร วงษาชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา
- ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ๓) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายกรณ์ ฤทธิเนติกุล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๒) เขียนแผนที่ ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา
- ๔) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายโชติ พักตร์ใส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา
- ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ๓) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนี้

๗. นายอนุพงศ์ แซ่หठी (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

- ๑) ช่วยติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในปฏิบัติงาน
- ๒) ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไฟกึ่งในเขตตำบลทรายขาว
- ๓) ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ๔) เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายเด่น แซ่หลอ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

- งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ รัตนประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย