



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข ส่วนการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
ที่ พช ๘๐๓๐๕.๖/ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ได้มีคำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ด้านการบริหารงาน ตามตัวชี้วัดลำดับที่ ๑๓,๑๔ กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน การให้บริการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญพรรณ แสนยากุล)

ตำแหน่ง ครู

(นางฤทัยรัตน์ แสนยากุล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา เต็มแก้ว)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ รัตนประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนราพงษ์ ทรงสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

คำนำ

คู่มือครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่กล่าวถึงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข ไม่ว่าจะ เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ระเบียบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระเบียบว่าด้วยจรรยา มารยาท และวินัยตามระเบียบประเพณีครู แนวปฏิบัติและ กฎระเบียบของครู ครูเวรประจำวัน รวมทั้งประวัติความเป็นมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจและเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานของครู และบุคลากร ทุกคน

ขอขอบพระคุณ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ประวัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

บทที่ ๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของครู

บทที่ ๓ หมวดว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของครู

หมวด ๑ ว่าด้วยลักษณะของครู

หมวด ๒ ว่าด้วยการแต่งกายครู

หมวด ๓ ว่าด้วยวินัยครู

หมวด ๔ ว่าด้วยหน้าที่ครู

หมวด ๕ ว่าด้วยการทำงานของครู

หมวด ๖ เบ็ดเตล็ด



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงน้อย
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

บทที่ ๑

ประวัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

ประวัติศูนย์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข จัดตั้งขึ้น ปี พ.ศ.๒๕๓๗ โดยกรมพัฒนาชุมชนแรกเริ่มใช้ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากทาง เนื่องจากพื้นที่หมู่ ๙ และหมู่ ๖ ในอดีตคือหมู่บ้านหมู่ ๖ บ้านปากทาง

ต่อมาหมู่บ้านปากทางหมู่ ๖ ได้แบ่งออกเป็นสองหมู่บ้าน คือหมู่บ้านปากทางหมู่ ๖ และบ้านประกอบสุข หมู่ ๙ และพื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็อยู่ในพื้นที่หมู่ ๙ จึงเปลี่ยนชื่อมาใช้ชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข หมู่ ๙ และได้เปลี่ยนอาคารเรียนจากอาคารไม้มาเป็นอาคารปูน เมื่อ พ.ศ.๒๕๓๘ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากบริษัทวิทยุการบิน ข้าราชการและประชาชนในหมู่บ้าน และถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน เมื่อ พ.ศ.๒๕๔๖ มาอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

ข้อมูลจำเพาะ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

ที่ตั้ง บ้านเลขที่ - หมู่ที่ ๙ ตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๘๐
สีประจำศูนย์ฯ สีน้ำเงิน - เขียว
สีน้ำเงิน หมายถึง ความเจียบสงบ มีสุขุม มีระเบียบและมีความฉลาด เปรียบเสมือน
เด็กทุกคนมีความฉลาดพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆรอบตัว
สีเขียว หมายถึง การเจริญเติบโตที่องงาม ความอุดมสมบูรณ์

ปรัชญา

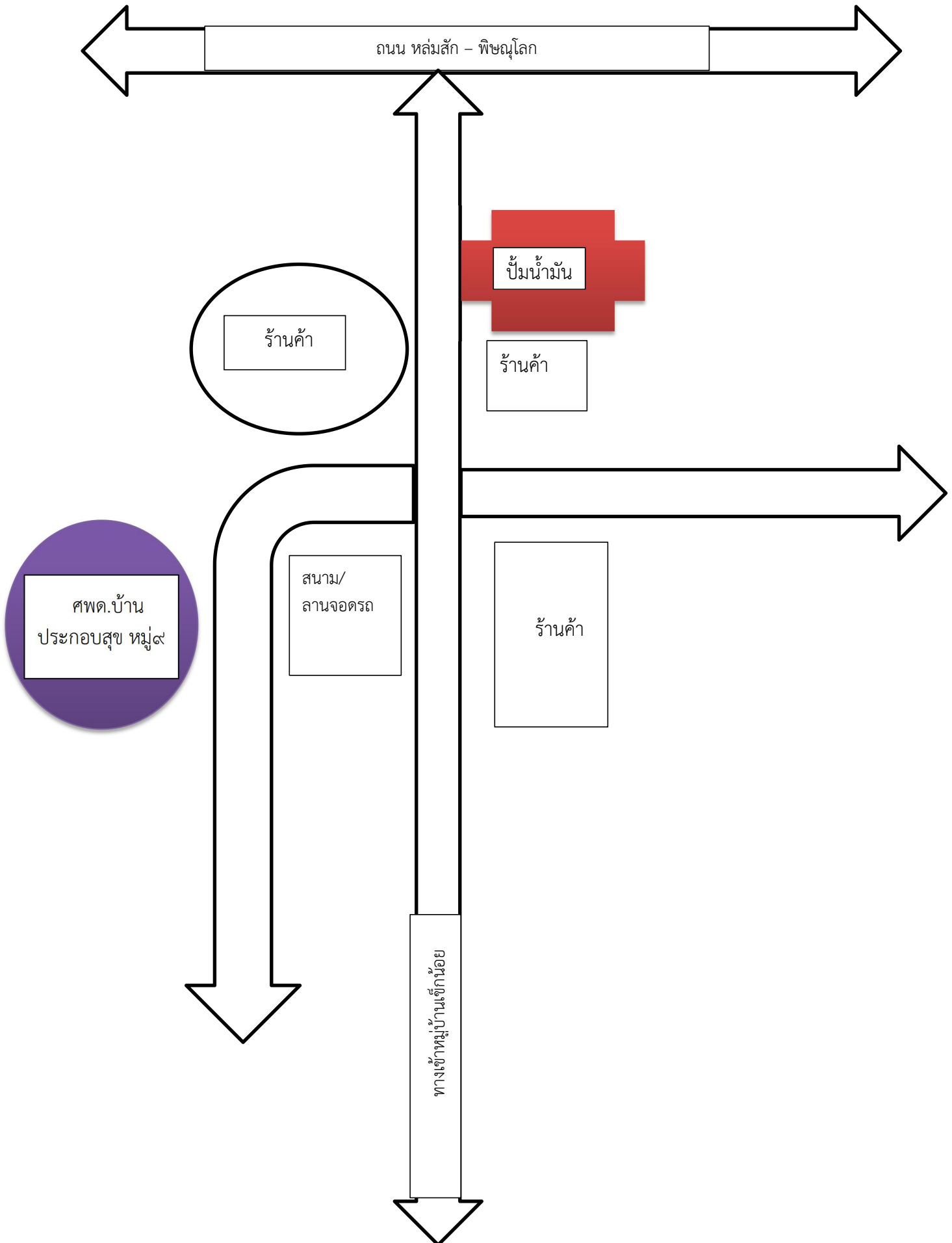
เด็กเล็กแจ่มใส พัฒนาการสมวัย
ใส่ใจวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตราประจำศูนย์



จำนวนห้องเรียน ๑ ห้อง
จำนวนครู ๒ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน
หลักสูตร ใช้หลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

แผนที่ตั้งอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข หมู่ ๙



สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารและภารกิจ

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข จัดประสบการณ์ที่มีความเหมาะสม และมีคุณภาพ ให้เด็กมีพัฒนาการครบ ๔ ด้าน โดยเน้นสืบสานประเพณี วัฒนธรรม น้อมนำภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยการบริหารแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู
๒. จัดหาความพร้อมของสื่อในการจัดประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้
๓. ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน
๔. ส่งเสริมสืบสานประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความพร้อมของสื่อในการจัดการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของศูนย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์

อัตลักษณ์
รู้เรื่องแจ่มใส

เอกลักษณ์
ศูนย์เด็กปลอดภัย

ระบบโครงสร้างการบริหารศูนย์

นายรณพงษ์ ทรงสวัสดิ์วงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

นายเจษฎา เต็มแก้ว
นักวิชาการศึกษา/รักษาราชการ ผอ.กองการศึกษา

คณะกรรมการบริหารศูนย์

ฝ่ายวิชาการ
นางสาวเพ็ญพรรณ แสนยากุล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางฤทัยรัตน์ แสนยากุล

งานหลักสูตร

งานจัดการเรียนรู้/ประสบการณ์

งานผลิตสื่อและเทคโนโลยี

งานประเมินพัฒนาการ

งานนิเทศการสอน

งานห้องสมุดของเล่น

งานประสิทธิผล

งานธุรการ/การเงิน

งานประกันคุณภาพภายใน

-กิจกรรมควบคุมคุณภาพการศึกษา

-กิจกรรมตรวจสอบทบทวนและปรับปรุง

คุณภาพ

-กิจกรรมติดตามประเมินผล

งานบุคลากร

-สรรหา/บรรจุแต่งตั้ง/
ข้าราชการ

งานอาคารสถานที่

-กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม

-กิจกรรมบำรุงรักษา

-กิจกรรมส่งเสริม

ระเบียบวินัย

-สารบรรณ

-สารสนเทศ

งานกิจกรรมสัมพันธ์

ชุมชน

-การบริการชุมชน

งานบริการ

-โภชนาการ

-อนามัย/พยาบาล

-ประชาสัมพันธ์

บทที่ ๒

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของครู

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ข้าราชการครู / พนักงานครู

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัด
ประสบการณ์ การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การ
อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การปฏิบัติงาน
ทางวิชาการของสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือ
สถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการ สังคมด้านวิชาการ การพัฒนาตนเองและ
วิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการ ชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ผู้เรียน รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมี จรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบการดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรม ตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงิน และพัสดุ ประสพการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรม บ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการ เรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตาม หลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการ เรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวม ข้อมูล ผู้เรียน รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ แ ละ ค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมี จรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการ เรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตาม หลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการ เรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวม ข้อมูล ผู้เรียน รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมี จรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิตและพัฒนาผู้เรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีโดยมุ่งเน้น การมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนา

นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ความสามารถทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบสูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้ เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการส่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการ ปรับ ประยุกต์ การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาการ เรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบ ใน ระดับสูง
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ ของผู้เรียน
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็น ผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความ ชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมี จรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่า มีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนา นวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบในระดับสูงมาก
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น ตอบสนอง จุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นพี่เลี้ยงให้กับครูในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมการที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวดว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของครู

๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุขว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข"

๒. ในระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข

“ครู”

ครู, ครูผู้ดูแลเด็ก, รักษาการหัวหน้าศูนย์, ผู้ดูแลเด็ก, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุขด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวด ๑ ว่าด้วยคุณลักษณะของครู

"ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" พึงมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. มีความเข้าใจและตระหนักในอาชีพตนเองพร้อมทั้งมีความสุขกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความสามารถในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และแสวงหาสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และสถาบันเสมอ

๓. มีวิจาร์ณญาณตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับนักเรียน และส่วนรวม เป็นสำคัญ

๔. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและผู้เรียน โดยเพิ่มศักยภาพด้วยการศึกษา

และพัฒนาหลักสูตร แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอน

๕. มีศักยภาพในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มี

คุณภาพอย่างเป็นระบบ

๖. มีพฤติกรรมที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้

๗. มีเจตคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความร่วมมือและส่งเสริมความสามัคคีอย่าง

สร้างสรรค์

หมวด ๒ ว่าด้วยการแต่งกายครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดให้ครูแต่งกายในเวลาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.เครื่องแบบครูสุภาพสตรี

๑.๑ สวมชุดฟอร์มตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดในวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดทำการเรียนการ

๑.๒ สวมรองเท้าคัทชูสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำตาล

๑.๓ ครูที่ผมยาวเลยบ่า ควรเก็บเกล้าผมให้เรียบร้อย

๑.๔ - วันจันทร์ แต่งชุดเครื่องแบบสีทากี

- วันอังคาร ชุดสุภาพ

- วันพุธ ชุดกีฬา

-วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ

-วันศุกร์ ชุดประจำถิ่น (ชุดม้ง)

๒.เครื่องแบบครูสุภาพบุรุษ

๒.๑ สวมเสื้อสุภาพ ถ้าเป็นเสื้อแขนยาวต้องไม่พับแขน

๒.๒ กางเกงขายาวสีเข้ม (ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์)

๒.๓ สวมรองเท้าหนัง หรือ รองเท้าผ้าใบ

๒.๔ - วันจันทร์ แต่งชุดเครื่องแบบสีทากี

- วันอังคาร ชุดสุภาพ

- วันพุธ ชุดกีฬา

-วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ

-วันศุกร์ ชุดประจำถิ่น (ชุดม้ง)

หมายเหตุ ทรงผมครูสุภาพสตรี และสุภาพบุรุษ ต้องเหมาะสมกับการเป็นครู

หมวด ๓ ว่าด้วยวินัยครู

เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูพึงปฏิบัติตามระเบียบและขนบธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประกอบสุข ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยนโยบาย กฎข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

๒. เชื่อฟังให้เกียรติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งหน้าที่ประจำ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ยึดผลประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่วนรวม เป็นที่ตั้ง

๔. รักษาภาพลักษณ์ที่ดีงามให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหมู่คณะ โดยไม่นำเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งเกิดขึ้นภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปวิพากษ์วิจารณ์หรือเล่าให้บุคคลภายนอกฟัง

๕. เป็นผู้มีความยุติธรรม หนักแน่น เข้มแข็ง และสุภาพอ่อนโยน

๖. ครูต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๘. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียเกียรติของตน และสถาบัน

๙. ให้ความสำคัญ และอุทิศเวลาให้กับหน้าที่ ที่ตนรับผิดชอบ

หมวด ๔ ว่าด้วยหน้าที่ครู

เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่ ไว้ดังนี้

การปกครองนักเรียน

- ๑.ครู มีหน้าที่อบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย ปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.ครู มีหน้าที่อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเคารพและปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ เพื่อเป็นพื้นฐานของการรู้จักเคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม
- ๓.ครู มีหน้าที่อบรมส่งเสริมให้นักเรียนรักสถาบัน สมบัติส่วนรวมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.ครู มีหน้าที่เอาใจใส่เครื่องแต่งกาย รักษาความสะอาด และสุขอนามัยของนักเรียน
- ๕.เพื่อให้งานด้านการปกครองนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีหน้าที่
- ๖.ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ครูทุกคนต้องอยู่ประจำ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๗.เวลา ๐๘.๐๐ น. ครูทุกคนพร้อมปฏิบัติหน้าที่ไปควบคุมดูแลให้นักเรียนเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ และยืนเคารพธงชาติ สวดมนต์ ครูประจำชั้นอยู่ร่วมกับแถวนักเรียนของตนเอง
- ๘.ครูประจำชั้นมีหน้าที่สำรวจการมาสาย การป่วย การลาขาดของนักเรียนทุกเช้า

การสอนนักเรียน ครูมีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.ศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และเตรียมการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง
- ๓.สำรวจจำนวนนักเรียนในห้องเรียนก่อนทำการสอน
- ๔.เอาใจใส่นักเรียนในระหว่างการสอนอย่างทั่วถึง กระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจในบทเรียน
- ๕.ใช้สื่อ หรือวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ประกอบการสอน
- ๖.ดำเนินการวัดผล ประเมินผลให้ถูกต้องตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๗.ปกครอง และดูแล ควบคุมชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลความปลอดภัย และช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย พร้อมทั้งหาทางป้องกัน และแก้ปัญหาต่างๆ
- ๘.สร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้ดู น่าอยู่ และน่าเรียน ให้อิสระแก่นักเรียนในการแสดงความคิดเห็น ครูควรมีการสอดแทรกคุณธรรม-จริยธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลีกเลี่ยงการใช้อารมณ์กับนักเรียน
- ๙.ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก
- ๑๐.ต้องไม่ละทิ้งห้องเรียน/ปล่อยให้เด็กนักเรียนอยู่ตามลำพังในห้องเรียน โดยไม่มีเหตุอันควร

ควร

๑๑.ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน ห้องเรียน และดูแลรักษาทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒.เป็นที่ปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน

๑๓.มีหน้าที่เกี่ยวกับการแนะแนว ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียนโดยร่วมมือกับครูแนะแนว

๑๔.แสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ โดยการอ่านหนังสือ ค้นคว้า เข้าร่วมประชุม รับการอบรม/สัมมนา ศึกษาเพิ่มเติม และนำมาขยายผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๕.เข้าสอนแทนครูอื่น ตามที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมอบหมาย เมื่อมีครูลา หรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๑๖.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง

๑๗.วางตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ พยายามปรับปรุงบุคลิกภาพ พฤติกรรมของตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน และชุมชน

๑๘.ไม่เพิกเฉย/ละเลยในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบเห็น

๑๙. ตรวจการบ้าน สมุดงาน สมุดแบบฝึกหัดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ละเอียดรอบคอบ และด้วยความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อชี้แนะนักเรียนอย่างสร้างสรรค์ หากจะมีการ บันทึกข้อความใตลงในสมุดนักเรียนควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

๒๐.สำรวจเวลาของนักเรียนสม่ำเสมอ หากมีการขาดเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๒๑.ปฏิบัติงาน/ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒๒.จัดทำและเก็บสมุดรายงานผลการเรียนของนักเรียนในชั้นที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.เป็นที่ปรึกษา ดูแล อบรมสั่งสอนนักเรียนในชั้นที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.แจ้งและรับข่าวสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชน และผู้ปกครอง

๒๕.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมวด ๕ ว่าด้วยการทำงานของครู

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรตามที่กำหนด
โดยปฏิบัติ ครูเวรคนละ ๑ สัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา
๒. ใช้เวลาว่างจากการสอน ตรวจสอบงานของนักเรียน หรือเตรียมการสอน
๓. เข้าสอนแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมาย

การลงชื่อเวลาทำงาน

๑. ในกรณีที่ครูลงเวลาทำงานเกิน ๐๘.๐๐ น. ถือว่าสาย ถ้ามาสาย ๓ ครั้ง : เดือน จะถือว่าเป็นการขาดปฏิบัติหน้าที่ ๑ วัน
๒. ในกรณีที่ลงเวลาทำงานเกิน ๐๙.๓๐ น. ถือว่าเป็นการ ลากิจ ครั้งวัน
๓. การลงเวลาทำงานและเวลากลับ ให้กระทำด้วยตนเองเท่านั้น
๔. ถ้าจะออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หลังจากลงเวลาทำงานแล้วให้ขออนุญาต หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และลงบันทึกในสมุดการออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด ๖ เบ็ดเตล็ด

ข้อปฏิบัติที่ต้องละเว้นของบุคลากร

๑. การใช้วาจาไม่สุภาพหรือพูดคำหยาบต่อนักเรียน
๒. การลงโทษนักเรียนด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม เช่น ทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ทำให้เกิดความอับอายต่อหน้าสาธารณชน ทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อสภาพจิตใจ ทำให้นักเรียนเสียทรัพย์สิน และอื่นๆ
๓. ไม่ประพฤติดันให้เสื่อมเสียทางด้านการเงิน มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ความเป็นครู กุ้ยืมเงินหรือของมีค่าจากผู้ปกครอง
๔. นำสิ่งของต่างๆ มาจำหน่ายให้แก่เพื่อนครู บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ปกครอง
๕. ความประพฤติที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ตนเอง หมู่คณะและโรงเรียน เช่น การดื่มสุรา การเล่นการพนันการเสพสารเสพติด ประพฤติชั่วสาว และประกอบอาชีพพิเศษที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นครู

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

(นางสาวเพ็ญพรรณ แสนยากุล)
หัวหน้าสถานศึกษา