



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงน้อย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ไม่ว่าจะมีคู่กรณีหรือไม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน ๑. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร

๓. เสนอผู้บริหารตามลำดับ

ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

ช่องทางการให้บริการ

๑. ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงน้อย

๒. E-Service

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล