

หนังสือรับรองขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
จากพนักงานฝ่ายปกครอง/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนที่ทางราชการประกาศกำหนด
ที่ผู้สูงอายุมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด

บัตรประจำตัว เลขที่ ออกให้โดย

วันออกบัตร วันหมดอายุ ขอรับรองว่า

1. ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม คือ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... ปี

อ. บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จ. วัตถุประสงค์..... ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามใบมรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ออกให้โดย จังหวัด

เป็นผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติดังนี้

1.1 อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

1.2 มีฐานะยากจนเนื่องจาก (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามความถี่จริงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ) มีรายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดในปี พ.ศ. 2548 คือ มีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,243 บาท ต่อเดือน หรือ

 มีชื่ออยู่ในบัญชีสำรวจผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้สูงอายุมี
ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญโดยได้รับการรับรองจากข้าพเจ้าในฐานะที่เป็น พนักงานฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชนที่ทางราชการประกาศกำหนด

1.3 ไม่มีญาติ หรือ มีแต่ไม่สามารถจัดการศพตามประเพณี

2. ผู้ยื่นคำขอ คือ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในฐานะเป็น..... และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพจริง

จึงให้ไว้เป็นหลักฐานในการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(ค้ำหนังสือแบบพศ.01)

คำชี้แจง

หนังสือรับรองขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
จากพนักงานฝ่ายปกครอง/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนที่ทางราชการประกาศกำหนด
ที่ผู้สูงอายุมีภูมิลำเนา หรือมีถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญ

ผู้รับรอง หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครอง (ปลัดอำเภอ หรือ นายอำเภอ) หรือ

กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนตามที่ทางราชการประกาศกำหนด

การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี รายละ 2,000 บาท

การยื่นเรื่องขอเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณี

1. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองตามแบบฟอร์ม พศ. 01 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

2. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ และต้องมีหนังสือ
รับรองตามแบบ พศ. 01 โดยต้องยื่นคำขอภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร เว้นแต่วันที่ครบ
กำหนด 15 วัน ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ยื่นในวันถัดไปที่เป็นวันทำการได้

3. สถานที่ยื่นคำขอ ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัด และในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือสำนักงานส่งเสริมและ
สนับสนุนวิชาการ 2 หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการกรุงเทพ 1 - 8 ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีภูมิลำเนา
หรือถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญ

4. หลักฐานการยื่นคำขอ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

(1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ ฉบับจริง (ท.ร. 4 ตอน 1) พร้อมสำเนา 2 ชุด

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการ
ออกให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา 2 ชุด

(3) ทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม และผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา 2 ชุด

(4) หนังสือรับรองตามแบบ พศ. 01 พร้อมสำเนา 2 ชุด จากพนักงานฝ่ายปกครอง

หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนตามที่ทางราชการประกาศกำหนด ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมี
ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญ ในเรื่องต่อไปนี้

- คู่สมรสของผู้สูงอายุต้องมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย มีฐานะ
ยากจน ไม่มีญาติหรือมีแต่ไม่สามารถจัดการศพตามประเพณี มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญใน
ท้องที่อื่นคำขอ

- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี

ทั้งนี้ หากในกรณีที่ไม่ใช่แบบ พศ. 01 ขอให้ผู้ที่รับรองเขียนหรือพิมพ์ข้อความให้มีสาระ

เช่นเดียวกันกับแบบ พศ. 01

การขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก

เอกสารหลักฐาน

◆ เอกสารของผู้เสียชีวิต (มีอายุ 60 ปีขึ้นไป มีรายชื่อขึ้นทะเบียนยากจน / ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/
หรือเบี้ยยังชีพผู้พิการ / ขึ้นบัญชีสำรอง)

- 1) สำเนาใบมรณบัตร (หน้า - หลัง) จำนวน 2 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน มีคำว่า ตาย จำนวน 2 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 4) สำเนาบัญชีรายชื่อ หน้าที่มีชื่อผู้เสียชีวิต และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ

****ผู้ขอฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบทุกฉบับ**

✕ ◆ เอกสารของผู้ขอรับการสงเคราะห์ค่าจัดการศพ

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

****ผู้ขอฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบทุกฉบับ**

◆ เอกสารของผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประธานชุมชน)

- 1) หนังสือรับรองขอรับเงินสงเคราะห์ฯ (แบบ พผส.01) จำนวน 2 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน) หรือหนังสือรับรอง กรณีประธานชุมชน
จำนวน 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

****ผู้ขอฯ ต้องยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
พิษณุโลก ภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งตาย พร้อมหนังสือนำส่งจาก อบต. / เทศบาล**

หมายเหตุ หากสงสัยติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์หมายเลข 0 5524 1040 , 0 5524 6827 หรือ คุณปิยะนันท์ ชำรงยศ 08 6929 7712