



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเช็กน้อย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resources Management)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและประกาศใช้แผน	เดือน ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘ เดือน มิ.ย. –ก.ค. ๒๕๖๘	
๒	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง	รับโอน -หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ปลัด ระดับกลาง/ต้น -ผู้อำนวยการกองคลัง รับสมัครพนักงานจ้าง -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของตน มีศักดิ์ศรีในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การปิดประกาศ/ การทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของตน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๔	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของงานวินัย เช่น การดำเนินทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ทางเว็บไซต์	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ วันสำคัญทางศาสนา และเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของ ชาติ	บุคลากรใน อบต.เข็กน้อย เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญ ทุกๆกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๖	ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี เชิดชูเกียรติ คัดเลือก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น	สร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานให้ กับบุคลากรในหน่วยงาน	สิ้นรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๑มี.ค.๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)	
๗	ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่างๆและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบถึงช่องทางการ ร้องเรียน	ประชาชนทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ทุกช่องทาง	ตลอดปีงบประมาณ	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุง บัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า NEW e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๓	๒๑,๒๐๐.-	๒๑,๒๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจใน การปฏิบัติงานด้านการปรับปรุง บัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิด บัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS และการเข้าNEW e-LAAS	๘ -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การ พิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การ ควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง"	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนด ราคากลาง การพิจารณาผลการ ประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕ -๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	หลักสูตร "การพิจารณาของสภาท้องถิ่นที่ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. และกฎหมายว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น"	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้า ข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS"	๓๑,๘๐๐.-	๓๑,๘๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) และการ นำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้า สู่ระบบ NEW e-LAAS	๑๙ -๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๘๐	๒๙,๐๐๐.-	๒๙,๐๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติหน้าที่	๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙" ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙"	๑๙,๖๐๐.-	๑๙,๖๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคพัสดุ ครบทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศวิจารณ์ร่าง TOR การพิจารณาผล การอุทธรณ์ บริหารสัญญาแก้ไขสัญญา ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ และข้อยกเว้น ๖๑๑๙ ในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑๔,๗๐๐.-	๑๔,๗๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศวิจารณ์ร่าง TOR การพิจารณาผล การอุทธรณ์ บริหารสัญญาแก้ไขสัญญา ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ และข้อยกเว้น ๖๑๑๙	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐.-	๒๙,๗๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๖๐๐.-	๑๐,๖๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความ พร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการ การเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้ง ประจำปีหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)"	๑๔,๗๐๐.-	๑๔,๗๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความความ พร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้ง ท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำปีหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อม ก่อนเกษียณอายุราชการ"	๑๓,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒ -๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบ งบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๙	๒๑,๒๐๐.-	๒๑,๒๐๐.-	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๔	หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพผู้บริหารในบริบทการบริหารจัดการน้ำประปาและน้ำอย่างยั่งยืน”	๓๘๐,๐๐๐.-	๓๘๐,๐๐๐.-	บุคลากรสามารถบริหารจัดการระบบน้ำประปาในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ กรกฎาคม -๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๕	หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นชุดปัจจุบันและชุดใหม่พึงรู้เพื่อปฏิบัติอย่างถูกต้อง”	๓๔,๓๐๐.-	๓๔,๓๐๐.-	บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น	๑๒ -๑๔ กันยายน ๒๕๖๘