



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงน้อย

อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.การกำหนดระยะเวลาการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๑
๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์	๖
๓.แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒
๔.แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔
๕.แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๖



๑. การกำหนดระยะเวลาการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

การวิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน			ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายไพศาล โกศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับกลาง	ปริญญาโท	๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	-	-	-	
๒	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	สำนักปลัด												
๓	-ว่าง-	หัวหน้าสำนักปลัด	ระดับต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	นางสาวรุ่งนภา กุลขนิณันท์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ปริญญาโท	๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่น ๘	-	-	-	-	-	-	
๕	นายวิทยา ศิริรัตน์สกุล	นิติกร	ชก.	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	
๖	นางสาวสุดารัตน์ แก้วนาเหนือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	ปริญญาตรี	๗ เดือน	-	+๒	-	-	กุมภาพันธ์	-	-	
๗	นางสาวสุภาวดี ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ปริญญาตรี	๙ เดือน	-	+๒	-	-	กุมภาพันธ์			
๘	นางสาวรานิ แซ่ลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	ปริญญาตรี	๓ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๕	-	-	-	-	-	-	
๙	นายธนธรณ์ แก้วศรีบุตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	ปริญญาตรี	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	-	-	-	
๑๐	นางสาวศิริลักษณ์ ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส.	๙ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	+๑	-	-	-	มีนาคม	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นางนุสร ศิริรัตน์สกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ปริญญาโท	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	นางจิรัชญา ฤทธิเนติกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	ปริญญาตรี	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	นางสาวเยาวรัตน์ ศิริรัตน์สกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	นายสุพจน์ รัตนชัยแสงสกุล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)	-	ปริญญาตรี	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖	นายบุญช่วย ศิริกุลไพศาล	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๗	นายปิยะ จักร	นักการภารโรง	-	-	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๘	นางประภาศรี ฤทธิเนติกุล	คนงาน	-	ม.๓	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙	-ว่าง-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๐	นายขจรศักดิ์ แสนยากุล	พนักงานดับเพลิง	-	ม.๓	๑๐ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๒๑	นายเชาวฤทธิ์ แซ่หลี	พนักงานดับเพลิง	-	ม.๓		-	-	-	-	-	-	-	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน			ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	นายนิรัตน์ แสนยากุล	พนักงานดับเพลิง	-	ปวช.	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	-ว่าง-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	-ว่าง-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กองคลัง												
๒๕	นางสาวเรณูกรานต์ สารีเกิด	ผอ.กองคลัง	ระดับต้น	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	รักษาการณ ผู้ชำนาญการกองคลัง ระดับกลาง
๒๖	-ว่าง-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ระดับต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	-ว่าง-	หัวหน้างานกลุ่มพัสดุและทรัพย์สิน	ระดับต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๘	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๙	นางเขมวันต์ โรจนชัยกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ปริญญาตรี	๑๑ ปี	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๓	-	-	-	-	-	-	
๓๐	-ว่าง-	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๑	นางสาวอริยญา อุตรรน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ปริญญาตรี	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑	+๑	-	-	ธันวาคม ๖๖	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๒	นางสาวกุลนันท์ แซ่จ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปริญญาตรี	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	ธันวาคม ๖๖	-	-	
๓๓	นางสาวจามจุรี หลีบุญมา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปริญญาตรี	- ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	-	ธันวาคม ๖๖	-	-	
๓๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๖	นางสาววิษุตา ศิริรัตนสกุล	คนงาน (พนักงานจัดเก็บค่าน้ำประปา)	-	ม.๖	๙ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๓๗	นางสาวนภัสกรณ แซ่เถา	คนงาน (พนักงานจัดเก็บค่าน้ำประปา)	-	ม.๖	๙ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๓๘	นางสาวณัฐกฤษดา โรจนวดี	คนงาน (พนักงานจัดเก็บค่าน้ำประปา)	-	ปวช.	๙ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	นางสาวดาวประดับ เลิศฤทธิ์สกุล	คนงาน	-	ม.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	นางสาวสุณิรัตน์ วิเศษภูัทรกุล	คนงาน	-	ม.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๔๑	นายไพบูรณ์ วชิรญาณ	คนงาน (พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ)	-	ม.๖	๑๐ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๔๒	นายวชิรวิทย์ รัตนชัยแสงสกุล	คนงาน (พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ)	-	ม.๖	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๔๓	นางสาววนิดา แซ่ลี	คนงาน	-	ปริญญาตรี	๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน			ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง												
๔๔	นายวิสุทธิ ประพฤติ	ผอ.กองช่าง	ระดับต้น	ปริญญาโท	๑๐ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา อบต.	+๑	-	+๑	ธันวาคม ๖๖	-	-	
๔๕	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปจ./ขง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๖	-ว่าง-	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ขง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๗	นางนารีรัตน์ วชิรญาณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง	-	๔ ปี ๓ เดือน	“หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙”	-	+๑	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						-	-	-	-	-	-	
๔๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
๔๙	นางสาวรัญญา แซ่หลอ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ปวส.	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๕๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๑	นายอนุพงศ์ แซ่หลี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ปวช.	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป						-	-	-	-	-	-	
๕๒	นายเด่น แซ่หลอ	คนงาน	-	ม.๖	๑๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
	กองการศึกษา ฯ												
๕๓	นายธนา นามตรอง	ผอ.กองการศึกษาฯ	ระดับต้น	ปริญญาโท	๗ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	-	-	-	-	-	-	
๕๔	-ว่าง-	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	ปวส./ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	ปวส./ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๗	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๘	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๙	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๐	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๑	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๒	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๓	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศึกษา(ศูนย์ฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๔	นางสาวภาค ทรงสวัสดิ์วงศ์	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	๑๒ ปี ๙ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๖๕	นางวาสนา เขาววิวัฒน์	ครู	คศ.๓	ปริญญาโท	๑๒ ปี ๙ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๖๖	นางทิพรัตน์ เตโซ	ครู	คศ.๓	ปริญญาโท	๑๒ ปี ๙ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๖๗	นางสาวเพ็ญพรรณ แสนยากุล	ครู	คศ.๓	ปริญญาโท	๑๒ ปี ๙ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๖๘	นางมยุรี ลิปรีชา	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๖๙	นางอัญชลี ฤทธิเนติกุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	
๗๐	นางบุศรา ฤทธิเนติกุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-	-	-	-	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน			ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๑	นางประภาศรี แสนยากุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-				
๗๒	นางฤทัยรัตน์ แสนยากุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-				
๗๓	นางชาดารัตน์ แสนยากุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-				
๗๔	นางนงลักษณ์ กุลขนิณันท์	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๑ ปี ๑ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-				
๗๕	นางสาวซุลี ศักดิ์เจริญชัยกุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๑๒ ปี ๙ เดือน	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ของ ศพด.อปท.	-	-	-				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗๖	นางสาวสุพรรณิ มงคลมหาศาล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ.๓)	-	ปริญญาตรี	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๗๗	นางสาวลัดดาวัลย์ ทรงสวัสดิ์วงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ.๓)	-	ปริญญาตรี	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๗๘	นางสาวกาญจนา แซ่หลอ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ.๓)	-	ปริญญาตรี	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๗๙	นางสาวรัตนนา เอื้อวิวัฒน์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ.๓)	-	ปริญญาตรี	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๘๐	นางสาวรานา ศักดิ์เจริญชัยกุล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ.๓)	-	ปริญญาตรี	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๘๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญพรรณ ทวีศสกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ปริญญาตรี	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-				
๘๒	-ว่าง-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวส./ป.ตรี	-	-	-	-	-				
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๘๓	-ว่าง-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-				
๘๔	-ว่าง-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-				
๘๕	-ว่าง-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-				
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๘๖	-ว่าง-	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ระดับต้น	-	-	-	-	-	-				
๘๗	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-				
๘๘	นางสาวสุภาพร ลิณดากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ปริญญาตรี	๖ เดือน	-	-	-	-				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘๙	นางสาวเอลิษา รวงค์อุดม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปริญญาตรี	- ปี ๓ เดือน	-	-	-	-				
๙๐	นายไกร แซ่เฮอ	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ ๕ ปี)	-	ป.๖	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-				
๙๑	-ว่าง-	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ ๕ ปี)	-	-	-	-	-	-	-				
๙๒	-ว่าง-	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ ๕ ปี)	-	-	-	-	-	-	-				
๙๓	-ว่าง-	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ ๕ ปี)	-	-	-	-	-	-	-				
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๙๔	นายตะวัน แซ่เถา	คนงานทั่วไป (ผลิตน้ำประปา)	-	-	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-				
๙๕	นายสุภาพ แซ่ลี	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-				



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน			ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๖	นายจักรภัทร แซ่ลี	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๙๗	นายพนมไพร ศรีกุลไพศาล	คนงานทั่วไป	-	-	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๙๘	นายอภิสิทธิ์ หล้าบุญมา	คนงานทั่วไป	-	ม.๓	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๙๙	นายธนภุต ชนะกุลสุนันท์	คนงานทั่วไป	-	ม.๓	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๐	นายแก้ว แซ่สง	คนงานทั่วไป	-	-	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๑	นายสทโฬลย์ มงคลสกุลบุญเลิศ	คนงานทั่วไป	-	-	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๒	นายพิชัย ชนะกุลบวร	คนงานทั่วไป	-	-	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๓	-ว่าง-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๔	นายภาสกร แซ่ย่าง	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๕	นายคุณธรรม แซ่ลี	คนงานทั่วไป	-	ม.๓	๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๖	นางสาวพรพกา แซ่หยาง	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๗	นายศักดิ์กวิน พิศมธรรม	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๘ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	
รวม							๙	-	-	-	-	-	



๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			ระยะเวลา			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๔	๓	๗๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	การฝึกอบรม	กสอ.	
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕	๑๕	๑๕	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กสอ.	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			ระยะเวลา			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรนิติกร หลักสูตรครู หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)												
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)												
รวม			๒๖	๒๖	๒๖	๔๕๐,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐						



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			ระยะเวลา			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สิงหาคม	สิงหาคม	กรกฎาคม	การฝึกอบรมการฝึกปฏิบัติ	อบต.	
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	๓	๓	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	มิถุนายน	เมษายน	พฤษภาคม	การฝึกอบรมการฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้ บริการวิชาการ	
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๐	๖๐	๖๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มิถุนายน	เมษายน	พฤษภาคม	การฝึกอบรมการฝึกปฏิบัติ	อบต.	
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	มิถุนายน	เมษายน	พฤษภาคม	การพัฒนาตนเอง การสัมมนา	อบต.	
รวม			๒๖	๒๖	๒๖	๔๕๐,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐						



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			ระยะเวลา			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สิงหาคม	สิงหาคม	กรกฎาคม	การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้ บริการวิชาการ	
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน	เมษายน	พฤษภาคม	การพัฒนาตนเอง	อบต.	
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน	เมษายน	พฤษภาคม	การพัฒนาตนเอง	อบต.	
รวม			๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐						



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			ระยะเวลา			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑)โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	มิถุนายน	พฤษภาคม	พฤษภาคม	การฝึกอบรม	อบต.	
	๒)โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	๑)การฝึกอบรม ๒)ฝึกปฏิบัติ	อบต.	
๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑)โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	เมษายน	เมษายน	เมษายน	๑)การฝึกอบรม ๒)ฝึกปฏิบัติ	อบต.	
รวม			๓๒๑	๓๒๑	๓๒๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐						



สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศักยภาพทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๔๕๐,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศักยภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๓๘๒,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
รวม		๑๒	๑๒	๑๒	๑,๐๒๒,๐๐๐	๑,๐๒๒,๐๐๐	๑,๐๒๒,๐๐๐	



๓. แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ ๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อาจปรับปรุงได้มากกว่า ๑ ครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ๒. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ที่ได้รับคัดเลือก ๓. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามที่กฎหมายหรือประกาศที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศรายชื่อนักงานที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๓. ให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น local mooc ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	



โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมค่านิยมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๓. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	๓๗๕,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	



๔. แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ ๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อาจปรับปรุงได้มากกว่า ๑ ครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ๒. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ที่ได้รับคัดเลือก ๓. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามที่กฎหมายหรือประกาศที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศรายชื่อนักงานที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๓. ให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น local mooc ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๒,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมค่านิยมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๓. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	๓๗๕,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	



๕. แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ ๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อาจปรับปรุงได้มากกว่า ๑ ครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ๒. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ที่ได้รับคัดเลือก ๓. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามที่กฎหมายหรือประกาศที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศรายชื่อนักงานที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๓. ให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น local mooc ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๒,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมค่านิยมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๓. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	๓๗๕,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	