



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resources Management)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลังและประกาศใช้แผน	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง	รับโอน -หัวหน้าสำนักปลัด -นักจัดการงานทั่วไป -นักวิชาการศึกษา -ปลัด ระดับต้น -ผู้อำนวยการกองคลัง ให้กลับเข้ารับราชการ -นักพัฒนาชุมชน -เจ้าพนักงานธุรการ รับสมัครพนักงานจ้าง -ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ -ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ -ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของตน มีศักดิ์ศรีในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การปิดประกาศ/การ ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของตน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๔	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของงานวินัย เช่น การดำเนินทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ทาง เว็บไซต์	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ วันสำคัญทางศาสนา และเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของ ชาติ	บุคลากรใน อบต.เข็กน้อย เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญ ทุกๆกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๖	ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี เชิดชูเกียรติ คัดเลือก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น	สร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานให้ กับบุคลากรในหน่วยงาน	สิ้นรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑มี.ค.๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)	
๗	ดำเนินการจัดทำช่องทางารร้องเรียนต่างๆและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบถึงช่องทางาร ร้องเรียน	ประชาชนทราบถึงช่องทางารร้องเรียน ทุกช่องทาง	ตลอดปีงบประมาณ	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”รุ่นที่ ๔	๒๙,๔๐๐	๒๙,๔๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการตรวจฎีกา การเช็คลิสเอกสารประกอบฎีกามากขึ้น	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New E-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินการสะสมตาม ว๔๕๗๐การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมของราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (E-LAAE)”รุ่นที่ ๓	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในการการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New E-LAAS)	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้สู่การปฏิบัติ:แนวปฏิบัติราชการที่ดีวิธีแก้ไขปัญหาและขจัดความบกพร่องในการศึกษาจากการชี้ข้อมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในโครงการเสริมสร้างความรู้สู่การปฏิบัติ:แนวปฏิบัติราชการที่ดีวิธีแก้ไขปัญหาและขจัดความบกพร่อง	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการอบรมหลักสูตร	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ หรือกรณี กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกและดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกององค์กร ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล”	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร” แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการทางละเมิดกรณี เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อ หน่วยงานของรัฐ	๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๖	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการอบรมหลักสูตร	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความ พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายทรัพย์สินการ ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)” รุ่นที่ ๕	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในฝึกอบรมการเตรียมความ พร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงิน สะสม	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	เทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวท่งที่ กรทรวงการคลัง และกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วก๔๑๒) กำหนด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๙	การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกเงินจ่ายรางวัลประจำปี (โบนัส)หลักเกณฑ์ใหม่	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในหลักสูตรการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๐	ระบบคุมเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ และความรู้พื้นฐานระบบโซล่าเซลล์ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในการฝึกอบรม ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๑	การพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ local MOOC	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ local MOOC	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๒	หลักสูตร เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ขั้นตอน ร่างTOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและ การจัดจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงานซื้อจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง สอดคล้องการยืมและระเบียบจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลพินิจสำหรับผู้ มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในหลักสูตร เทคนิคจัดซื้อจัด จ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอน ร่างTOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและ การจัดจ้าง	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๓	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS This ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมกับ การเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมการบัญชีกลาง และ การทำวางเบิกในระบบ New e-LAASขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินใน ระบบ New GFMS This ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๔	หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนการร่างTOR พิจารณาผล ตรวจ รับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียน พัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงานซื้องานจ้างที่มีใช้งาน ก่อสร้าง และงานก่อสร้างสอดคล้องการยืมและระเบียบ จัดงานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการใช้ดุลพินิจ สำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ในหลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนการ ร่างTOR พิจารณาผล ตรวจรับ พัสดุและการจ้าง	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๕	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญา	๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๖	โครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๓,๒๒๗	๕๓,๒๒๗	บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลเข็มน้อย ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒-๓ กันยายน ๒๕๖๗