

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2557



องค์การบริหารส่วนตำบลเบ็ญน้อย

อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก แผนดำเนินงานจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานจากผู้บริหารท้องถิ่น

ที่สำคัญแผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเห็นผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

30 พฤศจิกายน 2556

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ระยะเวลาของการจัดทำแผนพัฒนา	4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	5-16
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	17-19

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกแผนดำเนินงานจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานจากผู้บริหารท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนากิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จึงกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย เก็บรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย

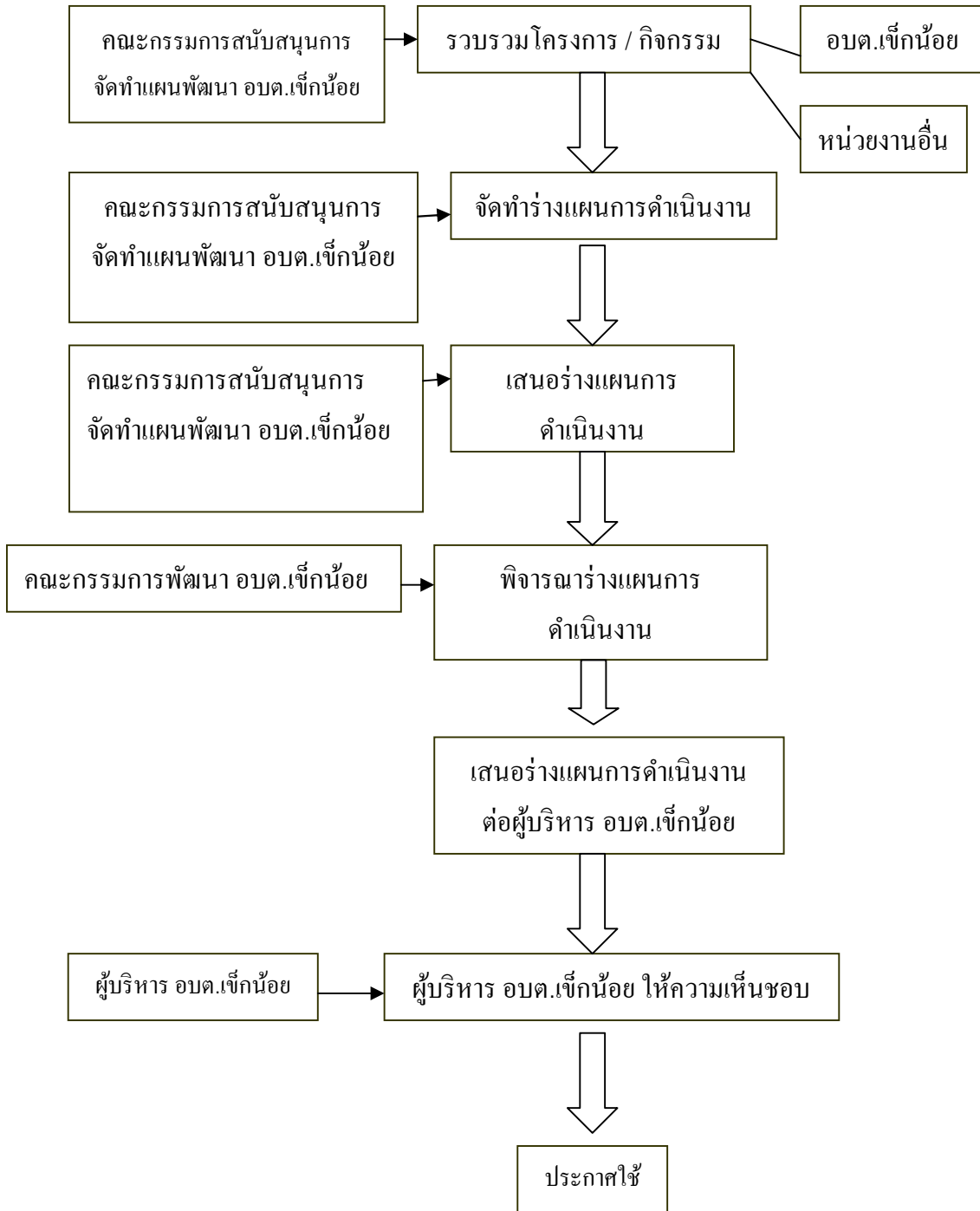
3.2 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ จากแผนงานโครงการ / โครงการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อยและหน่วยงานต่าง ๆ

3.3 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย

3.4 คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อยพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อยพิจารณาเพื่อความเห็นชอบ

3.5 เมื่อผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อยพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

ในการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าว มีส่วนต่าง ๆ รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายนโยบายและแผน / สำนักงานปลัด / หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย / คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย / คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเล็กน้อย รวมถึงสำนัก / ส่วน / ฝ่าย/งานต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง
จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

4.2 ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือรับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนตำบลเล็กน้อย

5. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

5.1 มีแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนสามปี ที่ได้จัดทำไว้แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงาน สำหรับผู้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.3 ได้ใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

5.4 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ, ตรวจสอบ ในการบริหาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน

.....

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยจึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ แสนยากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย