

คู่มือการให้บริการรับชำระ ค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. อัตราค่าบริการใช้น้ำประปา

๑. น้ำลูกบาศก์เมตรละ	๓	บาท
๒. ค่าบริการมิเตอร์ละ	๕	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์	๒๐๐	บาท

๒. อัตราค่าบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย

๑. ประชาชนทั่วไป	๑ ถึง / ๑๐ บาท
๒. ร้านค้าขนาดเล็ก	๑ ถึง / ๒๐ บาท
๓. ร้านค้าขนาดใหญ่	๑ ถึง / ๓๐ บาท

๓. วิธีการชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย

๑. รูปแบบการจัดเก็บค่าน้ำประปา ให้ใช้แบบบันทึกปริมาณการใช้น้ำลงบนเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (โทรศัพท์/แท็บเล็ต) และออกใบแจ้งหนี้แบบมี QR code หรือรหัส Barcode ซึ่งผู้ใช้น้ำสามารถสแกนจ่ายเองได้หรือชำระผ่าน App ธนาคาร
๒. ในกรณีที่ไม่มีสะดวกชำระผ่านระบบสแกน ท่านสามารถเข้ามาชำระเป็นเงินสดได้ด้วยตนเอง ณ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
๓. รูปแบบการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยจะดำเนินการเข้าไปจัดเก็บค่าขยะด้วยตนเองที่บ้านของประชาชน และจะจัดเก็บเป็นรายปีงบประมาณ ตามอัตราค่าธรรมเนียมของ อบต.เข็กน้อย

๔. กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา

๑. ค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นระยะเวลา ๓ เดือน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยจะทำหนังสือแจ้งให้เข้ามาชำระค่าน้ำประปา หากไม่เข้ามาดำเนินการชำระค่าน้ำประปา เจ้าหน้าที่จดมาตรจะทำการตัดมิเตอร์น้ำและงดจ่ายน้ำประปา
๒. กรณีต้องการติดตั้งมิเตอร์ประปาใหม่ ต้องชำระค่าน้ำประปาที่ค้าง พร้อมทั้งค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ จำนวน 200.- บาท

๕. การแจ้งเหตุขัดข้องในการใช้น้ำประปา

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำไม่ได้รับความสะดวกในด้านบริการหรือมีความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. สอบถามรายละเอียดหรือแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ได้โดยตรงกับพนักงานประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย หรือโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๒๕ ๕๗๖

๒. ส่งจดหมายแสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมาได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

๓. ผู้ใช้น้ำสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการน้ำประปาได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย <https://kheknoi.go.th/>

๔. ในกรณีพบเห็นท่อแตก รั่ว กรุณาแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๒๕ ๕๗๖

๖. ข้อควรระวังในการใช้น้ำประปา

๑. การละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประปาโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ/การลักใช้น้ำ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำวัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริง ๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เท่ากับเป็นการลักทรัพย์

๒. กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดหรือต้องการย้ายมาตรวัดน้ำ ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อยทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้เข้าไปทำการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๓. ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ได้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ และผู้ใช้น้ำจะต้องขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๗. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย (กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ติดต่อสอบถามการเข้า รับบริการชำระค่า น้ำประปาและค่าขยะ	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัด	สอบถามแนะนำ บริการประชาชน ที่มาใช้บริการ แจก บัตรคิว
๑	ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที	เจ้าหน้าที่รับชำระค่า น้ำประปาและค่าขยะ มูลฝอย (กองคลัง)	เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง
๒	ออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที	เจ้าหน้าที่รับชำระค่า น้ำประปาและค่าขยะ มูลฝอย (กองคลัง)	จัดทำทะเบียนคุมผู้ ที่เข้ามาชำระค่า น้ำประปาและค่า ขยะทุกราย
๓	ลงลายมือชื่อ	๒ นาที	ผู้ที่เข้ามาชำระค่า น้ำประปาและค่าขยะ ในสำนักงาน อบต.เข็ก น้อย	เพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลและเป็น หลักฐานในการเข้า มาชำระค่า น้ำประปาและค่า ขยะ

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ผู้ที่ต้องการชำระค่าน้ำประปา แต่ไม่สะดวกสแกน QR code ในใบแจ้งหนี้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย
ส่งไปให้ สามารถเข้ามาชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย โดยจะต้องนำใบแจ้งหนี้มายื่นให้เจ้าหน้าที่ ณ
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
๒. หลังจากได้ชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอยแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ทุกครั้ง ให้ท่านเก็บ
เอกสารไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
๓. กรณีที่ไม่ได้นำใบแจ้งหนี้มาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับชำระค่าน้ำประปาได้
เช่นกัน เพื่อค้นหาข้อมูลในระบบ



ขั้นตอนการชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะ - อบต.เข็กน้อย				
ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ติดต่อสอบถามการเข้ารับบริการชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะ	5 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)	สอบถามแนะนำบริการประชาชนที่มาใช้บริการ, แจกบัตรคิว
1	ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย (กองคลัง)	เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2	ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย (กองคลัง)	จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่เข้ามาชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะทุกราย
3	ลงลายมือชื่อ	2 นาที	ผู้ที่เข้ามาชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะในสำนักงาน อบต.เข็กน้อย	เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเป็นหลักฐานในการเข้ามาชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะ